

# 健康保険育児休業保険料免除

申出書( 新規 ・ 延長 ) / 終了届 ◀申出事項に○をお願いします。

常務理事		事務長		課長		担当	
------	--	-----	--	----	--	----	--

令和 年 月 日提出

受付印

提出者記入欄	事業所所在地	届書記入の被保険者番号に誤りがないことを確認しました。 〒 -
	事業所名称	
	事業主氏名	
	電話番号	( )

社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

## ◀⑩「育児休業等開始年月日」と⑪「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合▶

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 事業所記号	② 被保険者番号														
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者生年月日	5.昭和		年		月		日	⑤ 被保険者性別	1. 男 2. 女			
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和		年		月		日					
	⑧ 区分	1.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和		年		月		日					
	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和			年		月		日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和					
	⑫ 育児休業等取得日数			日	⑬ 就業予定日数			日	⑭ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当	⑮ 備考					

※⑩「育児休業等開始年月日」と⑪「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ⑫⑬を記入してください。

### 終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和			年		月		日
	⑰ 変更後の育児休業等取得日数				日	⑱ 変更後の就業日数			

\*⑩「育児休業等開始年月日」と⑪「育児休業等終了(予定)年月日(変更後)の翌日」が同月内の場合のみ⑯記入してください。

### 予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑲ 育児休業等終了年月日	9.令和			年		月		日
	⑳ 変更後の育児休業等取得日数				日	㉑ 変更後の就業日数			

\*⑩「育児休業等開始年月日」と⑪「育児休業等終了年月日の翌日」が同月内の場合のみ⑲記入してください。

### 「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育児等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和			年		月		日	㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和			年		月		日	㉒ 育児休業等取得日数			日	㉓ 就業予定日数			日
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和			年		月		日	㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和			年		月		日	㉖ 育児休業等取得日数			日	㉗ 就業予定日数			日
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和			年		月		日	㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和			年		月		日	㉚ 育児休業等取得日数			日	㉛ 就業予定日数			日
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和			年		月		日	㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和			年		月		日	㉞ 育児休業等取得日数			日	㉟ 就業予定日数			日